

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №78»
протокол № 1 от « 30 » августа 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ «Детский сад №78»
 А.А. Шлычкова
Приказ № 69/2 « 30 » августа 20 19 г.

Рассмотрено и принято
на Совете родителей
МДОУ «Детский сад №78»
Протокол № 4 от « 30 » августа 20 19 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «Детский сад №78»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие положение определяет Правила поведения для воспитанников «Детского сада №78» (далее по тексту МДОУ), их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28564);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78» Энгельсского муниципального района Саратовской области и определяют внутренний распорядок воспитанников МДОУ, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание детей в МДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в МДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, а так же Совете родителей МДОУ, на неопределенный срок, до принятия нового.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБДОУ.

1.9. Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- *дети;*
- *педагогические работники;*
- *родители (законные представители) детей.*

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.10. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется в Уставе МДОУ.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.3. Контингент детей МДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до получения начального общего образования.

2.4. Основной структурной единицей МДОУ является группа детей дошкольного возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Приём детей в МДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного комитетом по образованию и молодежной политике АЭМР,
- медицинского заключения,
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое, логопедическое обследование и сопровождение воспитанников, на осуществление трудовой деятельности детьми, на обработку персональных данных своих детей которое включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.

2.6. МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи низкой наполняемостью групп, отпусками родителей (законными представителями)).

2.7. При зачислении ребёнка в МДОУ между родителями (законными представителями) и МДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей длительность пребывания ребёнка в МДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.8. Отчисление ребёнка из МДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

— по медицинским показаниям;

— по достижению воспитанником возраста получения начального общего образования.

2.9. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом, календарным планом образовательной деятельности, в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.10. МДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.11. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в МДОУ.

2.12. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и годового плана деятельности МДОУ.

2.13. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой образовательной программой, программой развития и годовым планом дошкольного учреждения.

2.14. МДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления алкогольными напитками, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

2.15. Посещение воспитанниками МДОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.16. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определен в соответствии с законодательством РФ. На официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, учреждение получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДОО.

3.1. График посещения ребенком ДОО: ежедневно с понедельника по пятницу с 7.00 по 19.00 час. Рекомендуемый ежедневный прием детей в ДОО с 7.00 до 8.00 час.

Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.3. Медицинский работник МДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитании, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отстранять его от воспитательного образовательного процесса категорически запрещается.

3.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.8. Перед тем как вести ребенка в МДОУ, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

3.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.10. Запрещается приносить в детский сад продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МДОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Администрация не несёт ответственность за вышеперечисленные вещи.

3.13. В случае болезни ребенка незамедлительно информировать работников ДОУ. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) или выхода из отпуска предоставлять справку врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а так же рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.14. Информировать ДОУ за день до выхода ребенка в детский сад до 13:30, чтобы ему было обеспечено питание, позвонив по телефону 8(8453) 74-92-30 в детский сад. Справку о выздоровлении или отсутствии ребенка по иным причинам представить в тот же день старшей медицинской сестре, либо воспитателю.

3.15. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

- 3.16. Информировать воспитателей МДОУ об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законного представителя) (в течение 3-х дней).
- 3.17. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МДОУ, не передавая ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 16-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 16-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребёнка из МДОУ или в случае, если в МДОУ имеется письменное заявление от Родителей, предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребёнка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).
- 3.18. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 3.19. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребёнка Родитель (законный представитель) передает его только лично воспитателю.
- 3.20. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).
- 3.21. Родитель (законный представитель) в праве приводить ребёнка согласно гибкого графика посещения, утвержденного заведующим МДОУ, забирать из МДОУ до 19 часов 00 минут.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА.

- 4.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.2. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно свяжутся с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).
- 4.3. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (температура, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МДОУ.
- 4.4. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор МДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребёнка определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.
- 4.5. О возможном отсутствии ребёнка (по болезни или другой уважительной причине) необходимо предупредить об этом воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных), детей принимают в МДОУ только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребёнка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.6. Если ребенок не вышел в детский сад, а родитель (законный представитель) не оповестил сотрудников детского сада о его отсутствии, воспитатель имеет право снять ребёнка с питания на следующий день до выяснения причины его отсутствия.
- 4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.8. В МДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребёнком.
- 4.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в МДОУ здоровым и

информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.11. В МДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.12. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуются не пропускать утреннюю гимнастику.

4.13. Вакцинация воспитанников МДОУ не осуществляется. Старшая медицинская сестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.14. В целях профилактики простудных заболеваний в МДОУ может применяться кислородный коктейль, по согласованию с родителем (законным представителем).

4.15. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательного образовательного процесса в МДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. При возникновении вопросов по организации воспитательного образовательного процесса, пребыванию ребенка в МДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МДОУ (заведующий МДОУ, старший воспитатель).

5.4. Плата за присмотр и уход ребенка в МДОУ вносится в банк не позднее 25 числа каждого месяца.

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МДОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее известить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МДОУ;
- работа в групповом родительском комитете или МДОУ;
- пополнение развивающей среды детского сада.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам, утвержденным СанПиН.

6.2. Организация питания детей в МДОУ возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом, либо на питающую организацию по договору оказания питания воспитанников. Контроль организации питания осуществляют непосредственно заведующий МДОУ и старшая медицинская сестра.

6.3. Дети получают питание: завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с утвержденным режимом дня. При наличии финансирования может даваться воспитанникам второй завтрак (сок или фрукты).

6.4. Питание в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей МДОУ.

6.5. Меню в МДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате.

6.6. Учреждение в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока и в приемных каждой возрастной группы.

6.7. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

6.8. Старшая медицинская сестра совместно с членами бракеражной комиссии обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

7. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ.

7.1. Ребенок приходит в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

7.2. Если одежда ребенка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) по вопросу охраны здоровья ребенка и потребовать надлежащего ухода за его одеждой.

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

7.5. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

- 7.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 7.7. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 7.8. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 7.9. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 7.10. Вещи ребенка должны быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 7.11. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 7.12. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 7.13. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 7.14. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

- 8.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 8.2. Прогулку организуют 3 раза в день: в первую половину – прием на воздухе при соответствующих погодных условиях, до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 8.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.
- 8.4. Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 8.5. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МДОУ запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.6. Ребенок может принести в МДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроится, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ ответственности не несут.
- 8.7. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из МДОУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 8.8. В МДОУ отмечается День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в МДОУ кондитерскими изделиями, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и

проведения обговариваются с родителями воспитанников на собрании, с учетом рекомендаций администрации МДОУ.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) перед ребенком только лично в руки воспитателя.

9.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста МДОУ в его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

9.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

9.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МДОУ и на территории без разрешения администрации.

9.6. Запрещается въезд на территорию МДОУ на своем личном автомобиле.

9.7. Запрещается давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, газированные напитки.

9.8. Рекомендуется следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

9.10. В помещении и на территории МДОУ запрещено курение.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ МДОУ

10.1. В МДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники МДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации: на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

10.4. Воспитанники МДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной

деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МДОУ осуществляет медицинский работник.

10.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

10.7. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.8. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

11. ПОощРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МДОУ.

11.2. Дисциплина в МДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников МДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО.

12.1. Педагоги, администрация МДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

12.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

12.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребенке с родителями (законными представителями) в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

12.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке в заранее оговоренное время.

12.5. МДОУ предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам психолого-педагогических исследований детей, уровня освоения реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребенка в детский сад, в период адаптации.

12.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОУ.

12.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОУ.

12.8. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему МДОУ (заявление в письменном виде). В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательных отношений (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МДОУ для разрешения ситуации.

12.9. К работникам МДОУ и родителям (законным представителям) ребенка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

12.10. Родители (законные представители) имеют право вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации дополнительных услуг;

12.11. Оказывать добровольную благотворительную помощь в оснащении предметно-пространственной среды и благоустройстве территории МДОУ.

12.12. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за присмотр и уход в детском саду.

12.13. Не допускается передача ребенку подслушивающих и записывающих устройств, что унижает честь и достоинство педагогов и других сотрудников детского сада.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

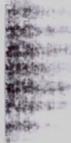
13.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации МДОУ, принимаются Общим родительским собранием, и утверждаются заведующим МДОУ.

13.2. Для отчисления ребенка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребенка из МДОУ родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.
- родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в МДОУ.

... подписано 11 л.



Заведующий
А.А.Шлычкова

МДОУ №78



